Nr. 14

Kārtība skolas direktora un pilnvaroto pedagogu rīcībai par izglītojamo mantu pārbaudi, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas par bīstamas, aizliegtām vielām vai priekšmetiem izglītojamiem

Priekulē,
2026.gada 1. septembrī

1. Atbildīgie cilvēki
1.1. Ar šo kārtību Priekules pamatskolas direktore nosaka, ka direktors un pilnvarotas personas (direktora vietnieks audzināšanas darbā un/vai sociālais pedagogs) drīkst veikt skolēnu mantu pārbaudi, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka skolēns izglītības iestādē, tās teritorijā vai organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ir ienesis bīstamas, aizliegtas vielas vai priekšmetu/s.
1.2. Klašu audzinātāji informē izglītojamo un vecākus mācību gada sākumā vai aktualizē noteikumus pēc nepieciešamības par to, kam un kā jāziņo, ja ir aizdomas par bīstamu vielu vai priekšmetu esamību skolā, tās teritorijā vai skolas pasākumos.

2. Ziņošana par bīstamām mantām
2.1. Ja pedagogam vai izglītojamam ir informācija vai aizdomas, ka kāds ir ienesis skolā kaut ko bīstamu (piemēram, ieročus, narkotikas), par to nekavējoties jāinformē skolas direktors vai direktora vietnieks audzināšanas darbā, vai sociālais pedagogs. Steidzamos gadījumos var ziņot jebkuram skolotājam, kurš informē direktoru.

3. Pārbaužu veikšana
3.1. Ja ir pamatotas aizdomas, skolas direktors vai pilnvarotā persona var pieprasīt, lai izglītojamais parāda savas mantas. Par šo lēmumu tiek informēti arī skolēna likumiskie pārstāvji.

4. Pārbaužu kārtība
4.1. Skolēna mantas tiek pārbaudītas privāti, klātesot vēl vienam skolotājam. Pārbaude var tikt ierakstīta ar video vai audio ierīci, ja izglītojamais tiek par to brīdināts. Par notikušo tiek sastādīts akts.

5. Ja atrod bīstamas mantas
5.1. Ja izglītojamam tiek atrastas bīstamas, aizliegtas vielas vai priekšmeti, skola nekavējoties ziņo policijai un likumiskajiem pārstāvjiem. Skola nodrošina atrasto priekšmetu drošu uzglabāšanu līdz policijas ierašanās brīdim.

6. Dokumentēšana
6.1. Par katru pārbaudi tiek sagatavots rakstisks dokuments (akts), ko saņem izglītojamais vai viņa likumiskie pārstāvji.
6.2. Dokumentā norāda skolas nosaukumu, datumu, laiku, vietu, iesaistītos darbiniekus, skolēna vārdu, pārbaudes mērķi, atrastos faktus un izglītojamā viedokli. Skolēns apliecina iepazīšanos ar dokumentu ar savu parakstu.

7. Ja skolēns atsakās sadarboties

7.1. Ja skolēns nepiekrīt mantu pārbaudei, skola nekavējoties informē viņa vecākus un policiju un nodrošina skolēna uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Šī kārtība ir saistoša visiem izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un skolas darbiniekiem.

Priekules pamatskolas direktore: M. Jansone